

Принято:

на заседании Педагогического
совета

Протокол № 8

« 31 » 08 20 18 г.

Согласовано

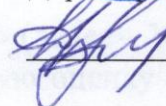
на заседании общешкольного
родительского собрания

Протокол № 4

« 20 » 08 20 18 г.



Директор школы

 /Т.В.Лунева/

ПОЛОЖЕНИЕ

«О текущем контроле успеваемости и промежуточном контроле аттестации обучающихся Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тимская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273 ФЗ от 29 декабря 2012 года), Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662), федеральными государственными образовательными стандартами начального (Приказ Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 г. № 373), основного (Приказ Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897) и среднего (Приказ Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413) общего образования с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей и рекомендаций СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при освоении ими основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в журнал и дневники обучающихся в сроки и в порядке, установленные положениями: «О ведении дневников» и «О ведении классного журнала», а также используются при подготовке отчетов по самообследованию.

1.5. Каждый обучающийся МКОУ «Тимская СОШ» (далее - Учреждение) имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженную отметкой.

1.6. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.7. Все педагогические работники (далее – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

II. Оценка результатов обучения с помощью отметок

- 2.1. В Учреждении, начиная с 3-его класса, применяется принятая в образовании пятибалльная система отметок (5-отлично, 4-хорошо, 3-удовлетворительно, 2,1-неудовлетворительно).
- 2.2. В 1-ом и во 2-ом классах применяется качественная оценка знаний.
- 2.3. Индивидуальные достижения обучающихся могут фиксироваться в форме портфолио в соответствии с принятым Положением о портфолио обучающегося.
- 2.4. Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ и настоящим Положением не определяются.
- 2.5. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:
 - текущие - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник обучающемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренные рабочей программой по предмету;
 - четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти в 3 – 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;
 - полугодовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

– годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года в 3 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

2.6. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

III. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы, в том числе:

- предметных, метапредметных и личностных результатов;
- динамику индивидуальных достижений.

3.2. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:

- устный опрос;
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- самостоятельная работа;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- собеседование по самостоятельной работе;
- собеседование по лабораторной работе.

3.3. Устный опрос может проводиться на каждом учебном занятии.

3.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется на двух уровнях:

- **1 уровень** – самоконтроль и взаимоконтроль, осуществляемый на всех учебных занятиях;
- **2 уровень** – система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.4. Порядок осуществления самоконтроля и взаимоконтроля.

3.4.1. Самоконтроль и взаимоконтроль осуществляют обучающиеся.

3.4.2. Самоконтроль и взаимоконтроль проводится путем сравнения с образцом, в форме взаимных проверок, в виде консультаций с учителем.

3.4.3. Самоконтроль и взаимоконтроль проводится во всех классах.

3.4.4. Проверяющий назначается учителем или выбирается проверяемым обучающимся.

3.4.5. Самоконтроль и взаимоконтроль проводится по всем предметам.

3.4.6. Самоконтроль и взаимоконтроль проводится в соответствии с планами уроков, разработанными учителем.

3.4.7. Подготовка к самоконтролю и взаимоконтролю осуществляется в процессе учебных занятий.

3.4.8. Материал для самоконтроля и взаимоконтроля обычно готовится учителем, но также может выбираться проверяющим обучающимся.

3.4.9. Результаты самоконтроля и взаимоконтроля обсуждаются на том же или на следующем уроке.

3.5. Порядок осуществления контроля учителем.

3.5.1. Текущий учёт успеваемости обучающихся осуществляется по всем предметам учебного плана ежедневно по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний.

3.5.2. Текущая отметка выставляется учителем в классный журнал исключительно в целях оценки ЗУН обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план Учреждения.

3.5.3. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

3.5.4. Учитель *имеет право* выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация, проект), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- практические работы;

– аудирование.

3.5.5. Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.

3.5.6. Учитель *обязан* выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды работ, во время проведения которых присутствует обучающийся, в классный журнал:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль навыков чтения;
- защита проекта;
- зачёт.

3.5.7. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по болезни, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.5.8. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 3.5. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся, в срок не позже 10 учебных дней после пропусков уроков:

- в случае отсутствия по уважительной причине, обучающийся может получить консультацию учителя;
- в случае отсутствия по неуважительной причине, обучающийся должен подготовиться самостоятельно.

3.5.9. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3.6. До момента проведения промежуточной аттестации обучающемуся должна быть предоставлена возможность отработки неудовлетворительных результатов текущего контроля с фиксацией данного факта в дневнике обучающегося и в журнале.

IV. Выставление отметок за четверть и полугодие

- 4.1. Четвертную (полугодовую) отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, замещающий уроки на основании приказа директора Учреждения, или заместитель директора по УВР.
- 4.2. За неделю до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.
- 4.3. Четвертная (полугодовая) отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал не позднее, чем за три календарных дня до первого дня каникул.
- 4.4. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, за исключением предметов, по которым предусмотрено программой безотметочное обучение.
- 4.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.
- 4.6. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю.
- 4.7. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.
- 4.8. Четвертная отметка выставляется обучающимся с третьего по девятый класс как округлённое в соответствии с Приложением 1 к данному Положению до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету.
- 4.9. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое в соответствии с Приложением 1 к данному Положению до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету.
- 4.10. В спорном случае, если среднее арифметическое текущих оценок равно 2,5; 3,5; 4,5 необходимо учитывать результаты четвертных (полугодовых) контрольных работ, зачётов, в случае их отсутствия необходимо учитывать результаты текущих контрольных работ, зачётов, проводимых в соответствии с тематическим планированием по предмету. В случае, если контрольные работы не предусмотрены программой по предмету спорные случаи рассматриваются в пользу обучающегося. В случае, если обучающийся пропустил контрольную работу, зачёт по неважной причине и не выполнил пропущенную работу в соответствии с пунктами 3.5.7 - 3.5.8 данного Положения, спорные случаи рассматриваются не в пользу обучающегося.
- 4.11. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором Учреждения, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

V. Выставление отметок за год

- 5.1. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана.
- 5.2. Годовая отметка по предметам выставляется как округленное в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок.
- 5.3. В спорных случаях, если среднее арифметическое четвертных оценок равно 2,5; 3,5; 4,5 округление производится в пользу обучающегося.
- 5.4. Годовая отметка по предметам в 10-11 классах выставляется как среднее арифметическое отметок за 1 и 2 полугодие.
- 5.5. В спорных случаях ($5/4$, $4/5$, $4/3$, $3/4$, $3/2$, $2/3$), отметка за год выставляется путём округления в пользу обучающегося.

VI. Выставление итоговых отметок

- 6.1. В аттестат об основном общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной (итоговой) аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету учебного плана Учреждения, изучавшемуся выпускником, в случае, если на его изучение отводилось по учебному плану Учреждения не менее 68 часов за два учебных года.
- 6.2. В аттестат о среднем общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной (итоговой) аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету учебного плана Учреждения, изучавшемуся выпускником, в случае, если на его изучение отводилось по учебному плану Учреждения не менее 68 часов за два учебных года.
- 6.3. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам, изучаемым на ступенях основного общего, среднего общего образования, выставляются комиссией, состав которой утверждается приказом директора Учреждения.
- 6.4. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам, изучаемым на ступени основного общего образования, выставляются на основе среднего арифметического годовых (за все годы обучения на ступени основного общего образования) и экзаменационных отметок (при наличии) с применением правил математического округления.
- 6.5. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам, изучаемым на ступени среднего общего образования определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок выпускника за X, XI класс и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

VII. Комиссия по выставлению итоговых отметок

- 7.1. Комиссия по выставлению итоговых отметок по результатам обучения (далее - Комиссия) создается на период проведения государственной (итоговой) аттестации в целях соблюдения прав выпускников IX, XI классов и объективного выставления итоговых отметок.

7.2. Функции комиссии:

- 7.2.1. Комиссия принимает решения о выставлении итоговой отметки в аттестат.
- 7.2.2. Комиссия обеспечивает соблюдение установленных правил выставления итоговых отметок.
- 7.3. В состав Комиссии включаются педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки в выпускных IX, XI классах.
- 7.4. Состав Комиссии рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения. Состав Комиссии устанавливается в количестве не менее трех человек.
- 7.5. Председателем Комиссии является руководитель Учреждения, или заместитель директора Учреждения.
- 7.6. Педагогические работники, являющиеся членами Комиссии, инструктируются об установленных правилах выставления итоговых отметок в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение государственной итоговой аттестации.
- 7.7. Решения комиссии о выставлении итоговых отметок оформляется протоколом (к протоколу прилагается ведомость итоговых отметок).
- 7.8. Педагогические работники, являющиеся членами Комиссии, несут ответственность за объективность выставления итоговых отметок.

VIII. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

- 8.1. Все учителя Учреждения несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.
- 8.2. Все учителя и классные руководители Учреждения несут ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся по своему предмету через выставление отметок в дневник, на родительских собраниях, приглашая родителей в школу.
- 8.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся, отсутствующему по болезни, в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).
- 8.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им

дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки) за четверть (полугодие, год) по предмету.

8.5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка на занятиях по личным причинам (соревнования, турпоездки и др.).

8.6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

8.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

8.8. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность в соответствии с Положением о конфликтной комиссии обратиться в конфликтную комиссию Учреждения.

IX. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

9.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодических, годовых и итоговых отметок осуществляется педагогическим советом Учреждения. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодических, годовых и итоговых отметок и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

Приложение 1

к Положению о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок

Среднее арифметическое текущих оценок	Четвертная, полугодовая отметки
От 2 до 2,4	2
От 2,5 до 3,4	3
От 3,5 до 4,4	4
От 4,5 до 5	5

Среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок	Годовая отметка
От 2 до 2,4	2
От 2,5 до 3,4	3
От 3,5 до 4,4	4
От 4,5 до 5	5

Годовая отметка по предмету в 3 – 9 классах определяется на основании четвертных отметок.

- Отметка «5» за год выставляется при наличии всех отметок «5» или при наличии не менее трех отметок «5» с условием разницы между четвертными отметками в один балл, а также возможны варианты:

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Годовая отметка
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	5
5	4	5	4	5

- Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4», при наличии трёх отметок «4», при отсутствии неудовлетворительных отметок, а также возможны варианты:

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Годовая отметка
5	5	4	4	4
3	4	4	3	4
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	4	3	3	4
4	3	3	4	4

- Отметка «3» за год выставляется при наличии всех отметок «3», при наличии трёх отметок «3», а также возможны варианты:

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Годовая отметка
3	3	2	2	3
3	2	3	2	3
2	3	3	2	3
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3

- Отметка «2» за год выставляется при наличии не менее трех неудовлетворительных отметок за четверти.