

ПРИНЯТ  
Общим собранием работников Учреждения  
Протокол  
от «30» ноября 2015 г. № 7

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
Тимского района Курской области  
от 11 ДЕК 2015 № 600



# УСТАВ

Муниципального казённого  
общеобразовательного учреждения  
«Тимская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза Н.В.Черных»

(новая редакция)

## **I. Общие положения**

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Тимская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.В.Черных» (далее по тексту – Учреждение) создано путем изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения «Тимская средняя общеобразовательная школа» на основании Постановления Администрации Тимского района Курской области от 17.11.2011г. № 861 «О внесении изменений в Постановление Администрации Тимского района Курской области от 17.06.2011г. №529 «Об изменении типа муниципальных учреждений Тимского района Курской области».

На основании Постановления Администрации Тимского района Курской области от 13.11.2015г. № 546 «О присвоении почётных наименований в честь Героев Советского Союза образовательным организациям Тимского района» присвоено почётное наименование «Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Тимская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.В.Черных».

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами Тимского района Курской области, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Тимская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.В.Черных».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Тимская СОШ им. Н.В.Черных».

1.5. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Учреждения: Российская Федерация, 307060, Курская область, п. Тим, ул. Ленина, 50.

1.6. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип учреждения - казённое.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.7. Учреждение не имеет представительств и филиалов.

1.8. Учредителем Учреждения и Собственником ее имущества является муниципальный район «Тимский район» Курской области.

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального района «Тимский район» Курской области осуществляет Управление образования Администрации Тимского района Курской области (далее по тексту – Учредитель).

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, исполнять гражданские обязанности,

быть истцом и ответчиком в суде, имеет печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.12. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в соответствии с бюджетным законодательством.

Открытие и ведение счетов осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантируемого государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования. Образование в Учреждении носит светский характер. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

1.16. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-управленческого, обслуживающего, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции.

1.17. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, указанные в п.1.16. настоящего Устава, определяются действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

1.18. Грубым нарушением настоящего Устава педагогическими работниками является:

- употребление алкогольных, спиртосодержащих напитков в здании или на территории Учреждения;
- курение в здании или на территории Учреждения.

1.19. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

1.20. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституци-

онного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных образовательных программ начального общего образования;
- основных образовательных программ основного общего образования;
- основных образовательных программ среднего общего образования;
- адаптированных образовательных программ;
- дополнительных образовательных программ.

2.4. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приёма обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений и органов Учреждения;
- правила внутреннего распорядка;
- требования к одежде обучающихся;
- должностные инструкции работников Учреждения и другие.

2.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов Учреждения.

2.6. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, утверждаются директором Учреждения после принятия их органами коллегиального управления Учреждением.

### **III. Управление Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

3.3. Директор Учреждения назначается Учредителем на срок, который определяется Учредителем.

Директор Учреждения:

- осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области и муниципального района «Тимский район» Курской области;

- представляет Учреждение в отношениях с организациями, учреждениями, предприятиями, гражданами, органами государственной власти и органами местного самоуправления;

- уполномочивает иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенности;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчёт о результатах самообследования;

- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- совместно с органами коллегиального управления Учреждением определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, перевод, перемещение и увольнение работников, применение к ним мер поощрения, привлечение их к дисциплинарной ответственности;

- организует руководство разработкой и внедрением образовательных программ, программ развития Учреждения;

- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения и штатное расписание Учреждения;

- организует учебно-методическую, административную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность Учреждения;

- создает условия для повышения квалификации и аттестации работников Учреждения;

- создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- утверждает расписание учебных занятий, графики работы, должностные инструкции работников Учреждения, педагогическую нагрузку работников, образовательные программы, графики отпусков, календарный учебный график, список учебников и учебных пособий и иные локальные нормативные акты Учреждения в соответствии со своей компетенцией;

- издает приказы об утверждении решений Педагогического совета Учреждения и других коллегиальных органов управления Учреждения;

- в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального рай-

она «Тимский район» устанавливает заработную плату работников Учреждения, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, порядок премирования (материального стимулирования работников Учреждения);

- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие правила приёма граждан на обучение в Учреждение и режим занятий обучающихся;

- обеспечивает социальную защиту прав и законных интересов работников Учреждения, обучающихся;

- обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных лимитов, а также денежных средств, поступающих из других источников;

- обеспечивает выполнение решений, указаний, поручений, приказов (распоряжений) Учредителя;

- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- осуществляет текущий контроль качества общеобразовательной подготовки обучающихся, организует проведение государственной аттестации выпускников;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определённую настоящим Уставом.

3.4. Директор Учреждения принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.5. Права директора Учреждения определяются в соответствии с законодательством об образовании.

Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям директора, в том числе временно, на период своего отсутствия.

3.6. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объёме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг (выполнением работ);

- обеспечивать выполнение договорных обязательств по оказанию услуг (выполнению работ);

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки которой устанавливаются Учредителем;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам

Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупной сделки;
- обеспечивать согласование с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;
- запрещать осуществление образовательной деятельности при наличии опасных условий для здоровья обучающихся, работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Курской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

3.7. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Общее собрание работников Учреждения,
- Педагогический совет,
- Управляющий совет,
- Общешкольное родительское собрание,
- Совет старшеклассников.

3.8. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.9. В состав Общего собрания входят все работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

3.10. Общее собрание действует бессрочно.

3.11. Руководит работой Общего собрания председатель, который избирается из числа его членов сроком на 1 год. Председатель Общего собрания выполняет функции по его организации и проведению, контролирует выполнение принятых на Общем собрании решений.

3.12. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.13. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и Педагогического совета, иных коллегиальных органов управления Учреждением, по инициативе не менее 25% состава Общего собрания.

3.14. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;

- участие в разработке и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- участие в разработке и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих социально-трудовые отношения в Учреждении;
- взаимодействие с директором Учреждения по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Учреждении в формах, предусмотренных трудовым законодательством;
- ходатайство о награждении работников Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и её укрепления;
- контроль за соблюдением прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам, не отнесённым к компетенции других коллегиальных органов управления Учреждением;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

3.16. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.17. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Общего собрания.

3.18. Решение Общего собрания носит рекомендательный характер, после издания приказа директора Учреждения по реализации указанных решений становятся обязательными для исполнения.

3.19. Документация Общего собрания ведется секретарем, который избирается из числа членов Общего собрания сроком на 1 год, и включается в номенклатуру дел Учреждения. Секретарь Общего собрания выполняет функции по фиксации хода Общего собрания и его решений.

3.20. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Учреждения.

3.22. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора, руководящие работники Учреждения, библиотекарь.

3.23. Педагогический совет действует бессрочно.

3.24. Руководит работой Педагогического совета председатель, который избирается из числа членов Педагогического совета сроком на 1 год. Председателем Педагогического совета может быть директор Учреждения.

Председатель Педагогического совета выполняет функции по организации и проведению заседания Педагогического совета, контролирует выполнение принятых на заседании решений.

3.25. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в учебном году.



3.26. Заседание Педагогического совета может проводиться по инициативе директора Учреждения, иных коллегиальных органов управления Учреждением, по инициативе не менее 25% состава Педагогического совета.

3.27. К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения, повышение её качества и эффективности;
- участие в разработке и принятие основных общеобразовательных программ Учреждения;
- принятие учебного плана, календарного учебного графика, плана работы Учреждения на учебный год;
- определение списка учебников и учебных пособий из утвержденных федеральных перечней учебников, учебных пособий, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, при реализации образовательных программ Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также иных локальных нормативных актов по основным вопросам Учреждения;
- принятие отчёта о самообследовании деятельности Учреждения;
- принятие решения о применении системы оценок текущей успеваемости обучающихся;
- подача представления Управляющему совету об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания;
- принятие решения о награждении обучающихся переводных классов Почувальными листами «За отличные успехи в учении»;
- принятие решения о допуске обучающихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также об оставлении его на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, выпуске из Учреждения, в связи с получением образования (завершением образования) и выдаче документов об образовании; о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану или продолжении обучения в иных формах;
- принятие решения о награждении выпускников Учреждения медалями «За особые успехи в учении»;
- рассмотрение итогов образовательной деятельности Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- рассмотрение и изучение вопросов функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- заслушивание информации и отчётов руководящих и педагогических работников Учреждения, докладов и информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся;

- принятие локальных нормативных актов о структурных подразделениях Учреждения;

- принятие локального нормативного акта об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;

- внесение предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- рассмотрение и принятие решений по вопросам, не отнесённым к компетенции других коллегиальных органов управления Учреждением;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.28. Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

3.29. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствует более половины его членов.

3.30. Решение Педагогического совета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании Педагогического совета. Решения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.31. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер, после издания приказа директора Учреждения по реализации указанных решений становятся обязательными для исполнения.

3.32. Документация Педагогического совета ведётся секретарем, который избирается из числа его членов сроком на 1 год и включается в номенклатуру дел Учреждения. Секретарь Педагогического совета выполняет функции по фиксации хода заседания Педагогического совета и его решений.

3.33. Управляющий совет (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

3.34. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Совет действует бессрочно на основании положения об Управляющем совете.

3.35. Порядок формирования Совета.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 4 человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее 1/3 и не более 1/2 общего числа избираемых членов Совета);

- представители обучающихся 9-11 классов (по 1 представителю от каждой параллели);

- представители работников Учреждения в количестве не менее 3 человек (не более 1/4 общего числа членов Совета).

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.36. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протокола заседания Совета формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь.

Не могут быть избраны председателем Совета обучающиеся, директор и работники Учреждения.

Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом директора Учреждения, кооптирует (вводит в состав Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае, если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (выборы либо кооптация). О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет директора Учреждения.

3.37. Совет работает на общественных началах.

График заседаний Совета утверждается директором Учреждения. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание Совета проводится, если на нём присутствует не менее 1/2 от общего числа членов Совета.

Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.38. Компетенция Совета:

- принятие программы развития Учреждения;
- принятие решения о введении (отмене) единых требований к внешнему виду и одежде обучающихся в период занятий;
- принятие локального нормативного акта о порядке создания, организации

работы, принятии решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- организует питание обучающихся в Учреждении, обеспечивает создание в Учреждении необходимых условий для реализации образовательного процесса, труда и отдыха обучающихся и работников, для работы подразделений организации общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;

- согласование режима работы Учреждения;

- согласование перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;

- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права, обязанности и ответственность обучающихся;

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

- определение путей взаимодействия Учреждения с учреждениями, ассоциациями, творческими союзами, общественными организациями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогических работников;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

- определение дополнительных источников финансирования Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.39. Решения Совета носят рекомендательный характер, после издания приказа директора Учреждения по реализации указанных решений становятся обязательными для исполнения.

3.40. Документация Совета ведется секретарем, который избирается из числа его членов сроком на 1 год, и включается в номенклатуру дел Учреждения. Секретарь Совета выполняет функции по фиксации хода заседания и его решений.

3.41. Общешкольное родительское собрание является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим взаимодействие Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.42. В состав Общешкольного родительского собрания входят родители (законные представители) всех обучающихся Учреждения.

3.43. В проведении Общешкольного родительского собрания принимают участие руководящие и педагогические работники, классные руководители 1-11 классов.

3.44. Общешкольное родительское собрание действует бессрочно.

3.45. Руководит работой Общешкольного родительского собрания председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей) всех обучающихся Учреждения сроком на 1 год. Председатель Общешкольного родительского собрания выполняет функции по организации и проведению Общешкольного родительского собрания, контролирует выполнение принятых на нём решений.

3.46. Общешкольное родительское собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.47. Общешкольное родительское собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждением, по инициативе не менее 25% состава Общешкольного родительского собрания.

3.48. К компетенции Общешкольного родительского собрания относятся:

- вовлечение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательную деятельность Учреждения;

- внесение предложений по вопросам совершенствования образовательной деятельности Учреждения;

- защита прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности Учреждения;

- содействие проведению общешкольных мероприятий;

- взаимодействие с педагогическими работниками Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- избрание представителей в состав Управляющего совета;

- рассмотрение и принятие решений по вопросам, не отнесённым к компетенции других коллегиальных органов управления Учреждением;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.49. Общешкольное родительское собрание не выступает от имени Учреждения.

3.50. Общешкольное родительское собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины родителей (законных представителей) всех обучающихся Учреждения.

3.51. Решение Общешкольного родительского собрания считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на Общешкольном родительском собрании родителей (законных представителей) всех обучающихся Учреждения. Решения Общешкольного родительского собрания принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общешкольного родительского собрания.

3.52. Решения Общешкольного родительского собрания носят рекомендательный характер, после издания приказа директора Учреждения по реализации указанных решений становятся обязательными для исполнения.

3.53. Документация Общешкольного родительского собрания ведётся секретарем, который избирается из числа родителей (законных представителей) всех обучающихся Учреждения сроком на 1 год, и включается в номенклатуру дел Учреждения. Секретарь Общешкольного родительского собрания выполняет функции по фиксации хода собрания и его решений.

3.54. Совет старшеклассников является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.55. В состав Совета старшеклассников входят обучающиеся 8-11 классов.

3.56. Совет старшеклассников действует бессрочно.

3.57. Руководит работой Совета старшеклассников председатель, избираемый из числа обучающихся 8-11 классов сроком на 1 год. Председатель Совета старшеклассников выполняет функции по организации и проведению Совета старшеклассников, контролирует выполнение принятых на нём решений.

3.58. Совет старшеклассников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

3.59. Совет старшеклассников может собираться по инициативе директора Учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждением, по инициативе не менее 25% состава Совета старшеклассников.

3.60. К компетенции Совета старшеклассников относится:

- участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной деятельности обучающихся Учреждения;

- поддержание дисциплины и культуры поведения обучающихся Учреждения, порядка в Учреждении;

- сбор и обобщение предложений обучающихся Учреждения по улучшению образовательной деятельности и направление их для рассмотрения администрации Учреждения;

- размещение информации о своей деятельности на информационном стенде Учреждения;

- способствование выполнению всеми обучающимися Учреждения Правил поведения для обучающихся, других локальных нормативных актов Учреждения;

- избрание представителей в состав Управляющего совета Учреждения;

- рассмотрение и принятие решений по вопросам, не отнесённым к компетенции других коллегиальных органов управления Учреждением.

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.61. Совет старшеклассников не выступает от имени Учреждения.

3.62. Совет старшеклассников считается правомочным, если на нём присутствует более половины обучающихся 8-11 классов.

3.63. Решение Совета старшеклассников принимается открытым голосованием и считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета старшеклассников.

3.64. Документация Совета старшеклассников ведётся секретарем, который избирается из числа обучающихся 8-11 классов сроком на 1 год, и включается в номенклатуру дел Учреждения. Секретарь Совета старшеклассников обучающихся выполняет функции по фиксации хода Совета старшеклассников и его решений.

#### **IV. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального района «Тимский район» Курской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального района.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального района.

4.3. Источником формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением;
- имущество, приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретённое Учреждением за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц.

4.4. Источником формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на оказание муниципальных услуг;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета на иные цели;
- средства спонсоров, добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утверждённой бюджетной сметы;
- представлять имущество к учёту в реестре муниципальной собственности муниципального района «Тимский район» Курской области в установленном законодательством порядке;

4.6. Учреждение несет полную ответственность за сохранность закреплённого за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

4.7. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято Собственником имущества, который вправе распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Учреждение вправе сдавать в аренду движимое имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Арендодателем в этом случае выступает Собственник имущества.

4.9. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;

- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделяемых ему из местного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

4.10. Учреждение, закреплённые за ним на праве оперативного управления объекты (здания) инфраструктуры приватизации не подлежат.

## **V. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

5.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Курской области.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.5. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.